

“Nuestro compromiso es formar niños y niñas en el área valórica y académica”



**COLEGIO  
VILLA SAN IGNACIO**

**CUENTA PÚBLICA 2024  
GESTIÓN AÑO 2023**

Fundación Educacional Sanig.

“Nuestro compromiso es formar niños y niñas en el área valórica y académica”



## **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)**

### **VISIÓN**

La comunidad educativa del colegio Villa San Ignacio busca lograr los objetivos académicos y valóricos impregnados en una concepción Humanista- Científica, con el propósito de desarrollar una educación integral e inclusiva que permita formar ciudadanos activos y responsables.

### **MISIÓN**

“Que todos nuestros y nuestras estudiantes gocen de igualdad de oportunidades, identificando y desarrollando sus potenciales y habilidades personales, respetando la diversidad individual.

### **SELLO EDUCATIVO**

Aprender a hacer uso de capacidades y habilidades individuales en las diferentes áreas del saber y aprender a convivir en un ambiente sano, seguro y de buen trato que favorezca el aprendizaje.

### **VALORES**

Promover en la comunidad los valores: respeto, responsabilidad, perseverancia, empatía, disciplina, solidaridad, amor propio, tolerancia e inclusión.

### **COMPETENCIAS**

Expresar, comunicar, pensar de manera crítica y reflexiva, resolviendo los problemas de forma pacífica, trabajando en forma colaborativa y participativa.



## INTRODUCCIÓN

Comunidad educativa, nuestro objetivo principal como colegio es trabajar en pro de nuestros estudiantes, que reciban una educación de calidad y equidad, propendiendo entregar a cada uno de ellos, las herramientas para den lo mejor de cada uno en el mundo que los rodea, y así elevar su autoestima, prepararlos para participar en la sociedad como hombre y mujeres de bien. Para ello, nuestros desafíos están centrados en mejorar los resultados académicos y seguir mejorando la convivencia escolar de nuestra Institución. Por consiguiente, seguiremos trabajando con el Plan de Mejoramiento que nos permite formular acciones en las diferentes áreas de gestión para ir en una mejora continua como comunidad escolar.

Nuestro colegio, busca entregar una educación académica y valórica con una formación humanista científica que se sustenta en valores que faciliten a nuestros estudiantes alcanzar sus objetivos en el quehacer escolar y en las diferentes áreas que ofrece el colegio artístico, deportivo y académico.

Como Institución nos sentimos orgullosos de los logros que hemos obtenido durante la historia del colegio y queremos seguir creciendo para entregar lo mejor a la comunidad y que cada uno de los integrantes se sienta contento de pertenecer a esta gran familia Villa San Ignacio.

**MARÍA ESTELA BRAVO E.**

**DIRECTORA**



## 1. FICHA ESTABLECIMIENTO

Nombre del establecimiento	<b>Villa San Ignacio</b>
Dependencia	<b>Particular Subvencionado/fundación</b>
Categorización	<b>Desempeño Medio</b>
Año fundación	<b>2006</b>
Cursos que atiende	<b>NT1 a 8° año básico</b>
Número de cursos por nivel	<b>1</b>
Promedio alumnos por curso	<b>42</b>
Tipo de jornada	<b>Con y sin /JECD</b>
N° Semanas de Trabajo sin JEC (pre básica)	<b>38</b>
N° Semanas de Trabajo con JEC (básica)	<b>38</b>
N° de horas Pedagógica Semanal con JEC	<b>38</b>
N° de horas Pedagógicas Semanal sin JEC	<b>22 pre kínder, 20 kínder</b>
Índice de Vulnerabilidad	<b>78% básica - 48% pre-básica</b>
Número de estudiantes prioritarios	<b>256</b>



## CUENTA PÚBLICA 2023

Estimada Comunidad Educativa Villa San Ignacio, como todos los años de acuerdo a lo exigido por la normativa del calendario escolar nos pide “informar anualmente a la comunidad escolar, sobre la forma como se usaron los recursos, el avance del proyecto educativo, y su contribución al mejoramiento de la calidad de la educación.

### 2. ANTECEDENTES GENERALES

#### **2.1. La planta del personal**

**La planta del personal año 2023** del colegio la conformaron 27 personas con contrato al día. De ellas **son 17 profesores con 403 horas semanales contratadas**, 01 secretaria, 01 jefe administrativo y 02 auxiliares y 01 técnica en párvulo con un total de 206 horas de contrato semanales. También se cuenta con **378 horas** contratadas por Ley SEP, para llevar a cabo la atención de las actividades curriculares y extracurriculares, reforzamientos, teatro, baby fútbol, danza, entre otros.

#### **2.2. Matrícula**

La matrícula total alcanzó a 415 estudiantes, distribuida de la siguiente forma:

- Enseñanza Parvularia: 67 estudiantes
- Enseñanza Básica: 348 estudiantes

#### **2.3. Asistencia**

- El promedio total anual del establecimiento educacional fue de un 86%.



### 3. Gestión académica

#### 3.1. Eficiencia Interna:

Año	Matrícula Inicial	Matrícula Final	N° Alumnos promovidos		N° Alumnos repitentes		N° Alumnos retirados	
			N°	%	N°	%	N°	%
2023	413	415	415	100%	0	0%	13	3,1

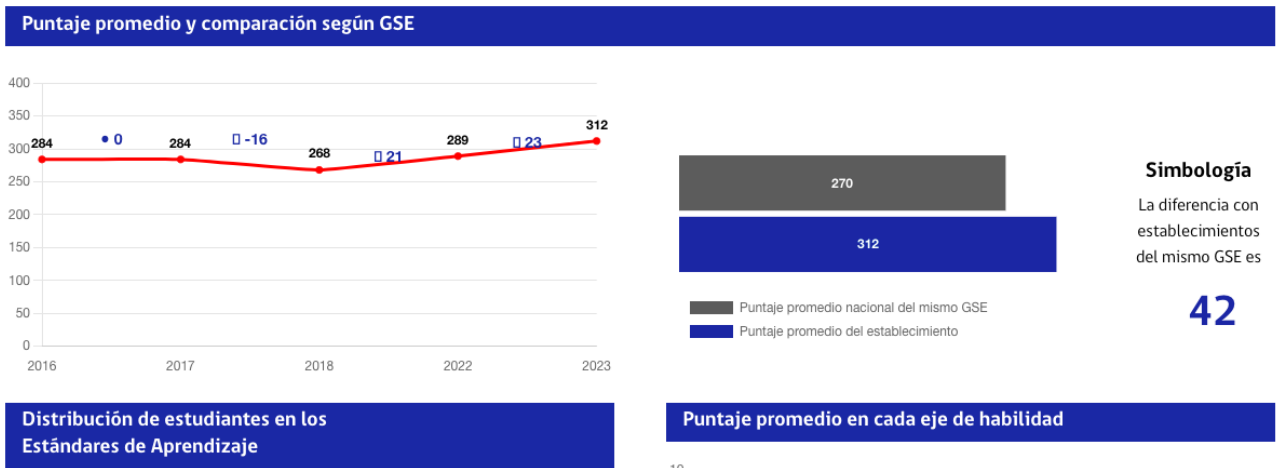
#### 3.2. Promedio final de los cursos 2023:

Curso	Promedio
<b>Enseñanza Básica</b>	<b>Nota</b>
1° A	61
2° A	62
3° A	62
4° A	62
5° A	60
6° A	61
7° A	6
8° A	61

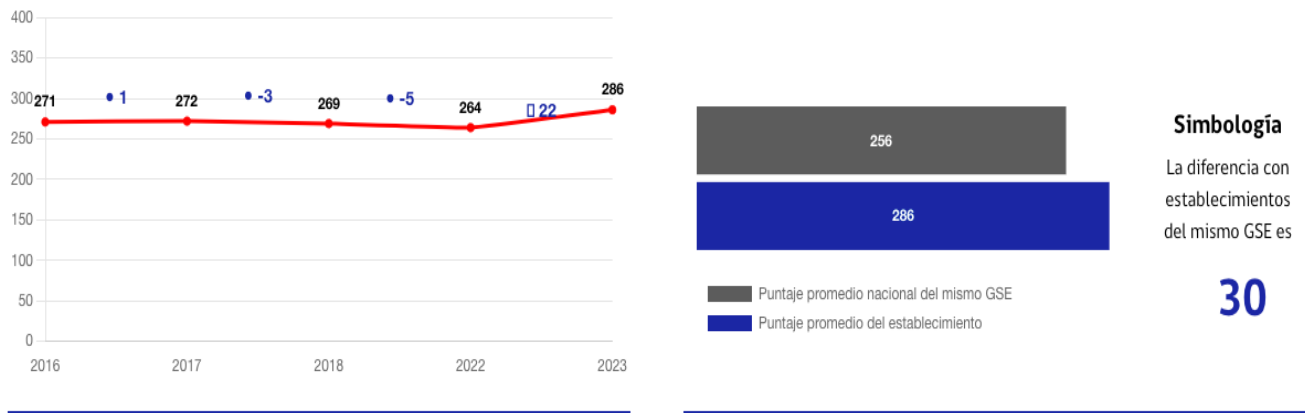


## 4. Resultados Simce 2023

### 4.1. Resultados 2023 entregados en el año 2024 de 4° año básico Lenguaje y Comunicación.



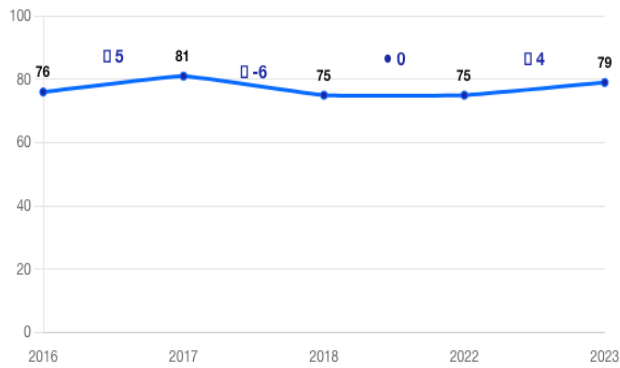
### 4.2. Resultados 2023 entregados en el 2024 4° básica educación Matemática.



## 5. Diagnóstico socioemocional.



### Autoestima académica y motivación escolar

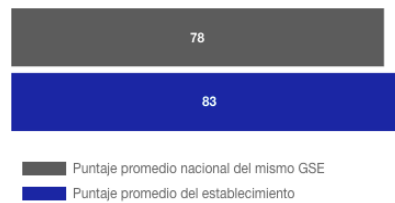
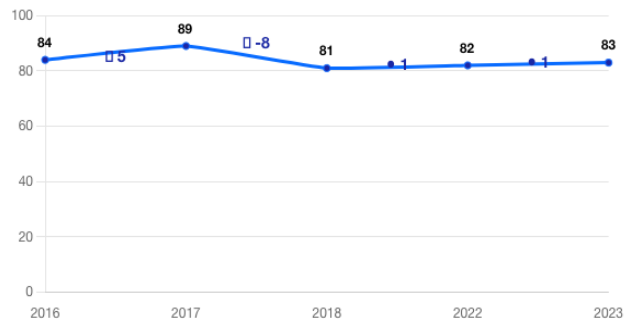


**Simbología**  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

**5**



### Participación y formación ciudadana

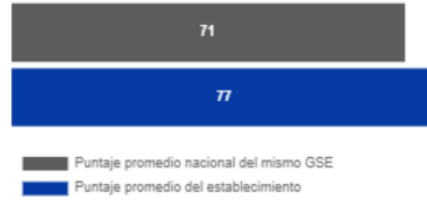
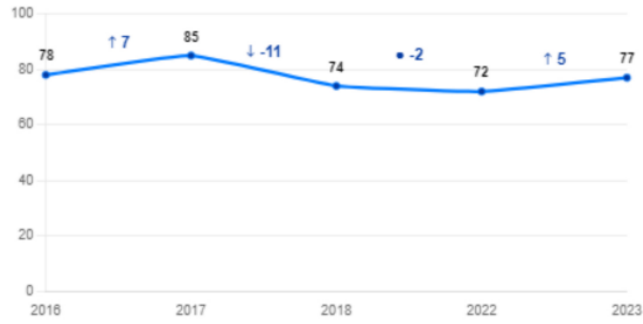


**Simbología**  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

**5**



**Hábitos de vida saludable**



**Simbología**  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑ 6

**Clima de convivencia escolar**

Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023
-	/	87	-6	81	• -2	79	• 2	81



**Simbología**  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

6



## 6. Categorización de la agencia de la calidad.

# Resultados Categoría de Desempeño 2019

## Portal educación básica

<b>Establecimiento</b>	ESCUELA BAS. VILLA SAN IGNACIO
<b>Dependencia</b>	P. Subvencionado
<b>Director</b>	MARÍA ESTELA BRAVO ELGUETA
<b>Comuna</b>	PUDAHUEL
<b>Región</b>	Metropolitana de Santiago
<b>RBD</b>	26139

## Categoría de Desempeño

**Medio**

Para más información acerca del Portal único para Padres y Apoderados, [acceda aquí](#).

## Resultados de Categoría de Desempeño en los últimos años

Categoría de Desempeño en los últimos años <sup>(1)</sup>	
<b>2016</b> Informada el 22 de diciembre de 2016	<b>Medio</b>
<b>2017</b> Informada el 15 de enero de 2018	<b>Medio</b>
<b>2018</b> Informada el 12 de diciembre de 2018	<b>Medio</b>
<b>2019</b> Informada el 26 de diciembre de 2019	<b>Medio</b>
<b>2020 <sup>(a)</sup></b> Informada el 15 de enero de 2021	<b>Medio</b>



## 7. ACCIONES 2023

### 7.1 GESTIÓN LIDERAZGO

1. Al 100% del docente se le acompañó en el aula y recibió retroalimentación.
2. Participación con la comunidad en la actualización de los reglamentos y protocolos.
3. Se entregó beneficios enviados por Junaeb;
  - a.- Programa de alimentación escolar.
  - b. Si entregó la información a los estudiantes de séptimo año básico que recibieron el beneficio de yo elijo mi Pc.
  - c. Se realizó la captura fotográfica para recibir el beneficio de la tarjeta nacional estudiantil (TNE).
  - d. Se comunicó a pre-kinder, kinder, primero y quinto año básico para que contestaran la encuesta de vulnerabilidad JUNAEB.Se hace entrega al 100% de los estudiantes sus útiles escolares.
4. Se asumió como principal responsabilidad el logro de los objetivos de aprendizajes y formativos.
5. Trabajamos con la agencia de la calidad en el diagnóstico Integral socioemocional 2023 desde pre básica hasta octavo básico,
6. 100% de participación de directora en actividades del Establecimiento.
7. Se realizaron las evaluaciones DIA lenguaje y comunicación, matemática, ciencias naturales y ciencias sociales.
8. Coordinación con CESFAM Cardenal Silva Henríquez, vacunaciones a estudiantes contra la influenza, contra el papiloma humano. Además de colocar flúor a los estudiantes de pre kínder y kínder.
9. Se cumplió el 100 % de todas las actividades planificadas.
10. El 100% de los directivos, docentes y asistentes de la educación participaron en la capacitación de resolución de conflictos.
11. Se atendió a los estudiantes con necesidades educativas por el psicólogo, psicopedagógicas y fonoaudióloga.
12. 80 % de participación de la directora en las reuniones y orientaciones realizadas por el Ministerio de Educación Provincial Poniente.
13. Participación de la directora en la capacitación SAE
14. Se cumplió el 100% de la eficiencia interna.



15. Se cumplió un 100% el plan de mejoramiento año 2023.
16. El establecimiento participó en el proceso de admisión año 2023 para el año 2024 desde pre-kinder a octavo básico.
17. Se firmó compromiso para trabajar el programa de habilidades para la vida de JUNAEB.
18. Se entregaron el 100% de los textos escolares enviados por el MINEDUC.
19. Cumplimiento con la rendición de cuentas SEP.
20. Se monitoreo al 100% de los estudiantes que no asistían a clases presenciales.
21. Sacamos letra A en la fiscalización de la superintendencia.
- 22.- Se entregó o se repuso notebook a todos los docentes para realizar sus clases y ocupar libro de clases digitales.
- 23.- Se entregó celular a docentes y asistentes de la educación con internet para tener comunicación con la familia y contar con internet en caso de emergencia.
24. Se realizó sanitización semanal en el primer semestre para el cuidado y seguridad de la comunidad educativa contra el covid-19.
26. Se trabajaron los siguientes planes: plan PISE, Plan de Gestión de la convivencia escolar, Plan sexualidad afectividad y género, Plan formación ciudadana, Plan de formación, Plan de inclusión y Plan de formación docente.
27. Se fumigo al establecimiento educacional.
28. Participación del 100% de los docentes y asistentes de la educación en charlas de autocuidado emocional habilidades para la vida.
29. Visita del alcalde de la comuna de Pudahuel a todos nuestros cursos.
30. Se realizó encuesta de satisfacción donde se obtuvo un 93% de aprobación por parte de los apoderados en la gestión del establecimiento educacional.
- 31.- Se mantiene alianza con el Instituto Enac, donde asisten estudiantes a realizar sus prácticas iniciales, intermedia y profesional.
32. Se trabajó con estudiantes en práctica en la asignatura de ed. Física. de la universidad católica.
33. Se formó alianza con bioclass y se lanzó el proyecto de laboratorio de ciencia.
- 34.- Se firmó acuerdo con fundación letra libre para trabajar la lecto-escritura con tutores para el apoyo de los estudiantes de 1° a 4° año básico.



## 7.2 Gestión Pedagógica

1. Se realizó seguimiento y monitoreo del currículum y resultados de aprendizajes.
2. Se monitoreo la cobertura curricular de los objetivos de aprendizajes.
3. 100% de los docentes fueron acompañados en el aula, favoreciendo el proceso de mejora en metodologías y didáctica pedagógica dentro del aula.
4. 100% de los estudiantes lograron la aprobación de su curso.
5. Se entregó al 100% de estudiantes de educación parvularia libros de lenguaje y comunicación matemática sonrisa S.M.
6. Hubo un 100% de supervisión y monitoreo de los talleres curriculares y extracurriculares (talleres académicos, artísticos y deportivos).
7. Participación de los estudiantes en talleres extracurriculares. presentando su impacto final en el mes de diciembre.
8. El 100% de los estudiantes del primer ciclo detectados por necesidades pedagógicas fueron atendidos en el plan de inclusión, cumpliendo con las sugerencias entregadas por el establecimiento.
9. Hubo 0% de deserción escolar.
10. Se actualizó el Reglamento de Evaluación N° 67.
11. Se identificaron los estudiantes no lectores de 1° a 3° año básico y se atendieron a través un plan lector para la nivelación de la lectura.
12. 95% de los docentes y asistentes de la educación participó en reuniones de consejo de profesores.
13. Un 100% de los docentes participaron en reuniones de coordinación en las diferentes áreas académicas y de convivencia escolar.
14. 95% de los estudiantes participaron en salidas pedagógicas. cancelando la entrada y buses que trasladaron a los estudiantes.
15. Se entregó estímulos a los estudiantes que participaron en concurso y a los estudiantes del cuadro de honor mejor compañero, mejor rendimiento, espíritu Villa San Ignacio, mejor asistencia entre otros.
16. Un 98% de los docentes y asistentes de la educación participaron en capacitación TEA.
17. Se realizó proyecto de matemática los días martes y jueves.
18. 25 estudiantes de 1° a 4° básico participaron en la nivelación de lectoescritura con la fundación letra libre.
19. Aumentos significativos de los resultados en el Simce año 2023 en lenguaje y comunicación 312 puntos y educación matemática 284 puntos
20. Se contrató plataforma roma para monitorear el aprendizaje con un sistema tecnológico para la aplicación de evaluaciones inicial, intermedia y final en educación parvularia



### 7.3 Gestión Convivencia Escolar

1. 100% Difusión de protocolos y reglamentos de convivencia escolar.
2. 90% de los estudiantes participaron en el plan de formación de hábitos.
3. 90% de los estudiantes se entusiasmaron en participación ciudadana y pertenencia en actividades organizadas por el equipo de gestión y docentes como, por ejemplo; celebración del día del alumno, aniversario de la escuela, fiesta de la primavera jornada de la familia.
4. Participación de la comunidad educativa en una campaña solidaria para ayudar a la teletón, a Coaniquem y familias de un estudiante que tuvo un siniestro en su hogar.
5. En las reuniones de apoderados las “Escuela para Padres” son enfocadas en la orientación para que los padres y apoderados sean protagonistas principales en el proceso de aprendizaje social y pedagógico de sus hijos/as
6. Taller habilidades para la vida con 2º básico
7. Para los cursos de 7ª y 8ª básico, impartido por el Orientador y la encargada de Convivencia Escolar
8. Se entregó material preparado por la encargada de convivencia escolar a los docentes para trabajar en la clase de orientación prevención del acoso escolar.
9. Se cumplió al 90% la atención de apoderado.
10. Se atendió a un 50% de los apoderados por parte de la encargada de convivencia escolar resolviendo temas de convivencia escolar.
11. Se logró un 90% de comunicación con nuestros apoderados.
12. Se aplicó al 100% Diagnóstico socioemocional DIA.
13. Se aplicó 100% del plan de formación de hábitos.
14. Un 98% de la comunidad educativa recibe información y capacitación sobre el trato respetuoso y buen trato.
15. El 100% de los estudiantes nuevos son entrevistados para identificar algún tipo de necesidad.
16. Seguimiento al 90% de los estudiantes antiguos sobre convivencia.
17. El 100% de los protocolos y planes son trabajados en toda la comunidad educativa.
18. Se realizaron charlas al 5º a 8º año básico de resolución pacífica de conflicto
19. El 100% del establecimiento participó en la feria de convivencia escolar.
20. Se aumentó entre 6 a 7 puntos en la evaluación SIMCE 2023, según el mismo nivel socioeconómico de los otros indicadores de desarrollo personal y social.
21. Jornada de reflexión de conflicto 6ª y 7º año, impartido por el psicólogo del colegio.
22. Reunión extraordinaria con apoderados de 5º año básico, atendiendo la necesidad de habilidades blandas, Resolución de Conflictos del curso



## 7.4 Gestión Recursos

1. Mantenimiento y soporte de página WEB.
2. Soporte técnico para la manutención de computadores, fotocopiadoras e impresoras.
3. Se realizan concursos y otras actividades para motivar la responsabilidad en los deberes y compromisos de los aprendizajes de nuestros estudiantes en clases.
4. Apoyo de textos escolares Sonrisa Santillana de pre-kinder y Kinder en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemáticas.
5. Pagó adicional de internet
6. Estímulo por cumplimiento de metas a docentes y no docentes.
7. Reparación de redes.
8. Mantenimiento de fibras ópticas.
9. Instalaciones de punto de redes.
10. Compras de parlantes y micrófonos.
11. Contratación de recursos humanos, docentes, asistentes de la educación, talleristas e incrementos de horas, entre otros.
12. Insumos de material de oficina.
13. Fotocopias de guías.
14. Artículos tecnológicos reposición de computadores.
15. Insumos alimenticios en jornadas de evaluaciones.
16. Asesorías externas, contabilidad y legislación laboral y familiar.
17. Soporte de plataforma classroom.
18. Adaptación de espacio propicio aprendizaje.
19. Compras de insumos de seguridad COVID-19.
20. Se colocó señalética de seguridad covid-19.
21. Se repusieron proyectores en la sala de clases.
22. Se compró material juegos didáctico a especilaistas
23. Se compró material de librería para realizar los diarios murales destacando efemérides mensuales.
24. Compra de claves de reposición HDMI, de red, de audio, de notebook entre otros.
25. Mantenimiento de computadores.
26. Se compro artículos de deportes.



## 8. GESTIÓN ACADÉMICA AÑO 2023

### **8.1 Conmemorativa:**

- Aniversario del Colegio

### **8.2 Curriculares:**

- Inicio al año escolar.
- Abril inicio del mes de la convivencia escolar
- Día mundial de la actividad física
- Día del libro
- Día del trabajador
- Día del estudiante
- Día de la familia
- Semana de la seguridad escolar
- Día de la prevención de drogas
- Conmemoración de los pueblos originarios
- Salidas Pedagógicas.
- Día del profesor, asistente de la educación y ed. de párvulo.
- Villancicos.
- Jornada reflexiva para apoderados y estudiantes de 8° básico.
- Rendición evaluación SIMCE 4° básico lenguaje y comunicación y ed. matemática.
- Premiación y cuadro de honor.
- Graduaciones de kinder y octavo básico.
- Día del profesor coordinación Centro general de padres y equipo directivo.





### 8.3 Extracurriculares:

- Entrega PAE, TNE, Yo elijo mi PC, útiles escolares artículos de seguridad covid-19 JUNAEB.
- Talleres extra programáticos.
- Día de las manipuladoras de alimentos.
- Participación de los estudiantes en el concurso Aguas Poniente.

### 8.4 Solidarias:

- Campaña solidaria para ayudar a una familia San Ignacio.
- Campañas solidaria TELETÓN
- Campaña solidaria COANIQUEM



## 9. PROYECTOS Y TALLERES ASOCIADOS AL PEI Y AL PME.

Cantidad de Alumnos (as) que participaron por taller 2023

### TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS

TALLERES	CANTIDAD DE ALUMNOS
Taller Taekwondo 1° ciclo	28
Taller Taekwondo 2° ciclo	47
Taller de Instrumental 2° ciclo	16
Taller de Guitarra	08
Taller de Baby Fútbol Femenino	08
Taller de Baby Fútbol masculino 2° ciclo	12
Taller de Baby Fútbol mixto 1° ciclo	21
Taller de teatro 1° a 8°	17
Taller Danza mixto 1° ciclo	19
Taller de coro	15
Taller de reforzamiento 4° básico lenguaje y comunicación	14
Taller de reforzamiento 4° básico matemática	13
Taller de reforzamiento 6°	04



### Escuela para padres:

Actividad	Participación (%)
En las reuniones de apoderados las “Escuela para Padres” son enfocadas en la orientación para que los padres y apoderados sean protagonistas principales en el proceso de aprendizaje social y pedagógico de sus hijos/as	75

### Talleres de convivencia:

Talleres	Cantidad de alumnos (%)
2. Taller de autocuidado: Desde pk <sup>a</sup> a 8 <sup>a</sup> básico en las asignaturas de Religión y Orientación se trabajan temas de autocuidado correspondiente al plan de Formación de hábitos,	100
3. Taller habilidades para la vida con 2° básico	45
4. Taller de Habilidades sociales desde kinder a 2° básico impartido por el psicólogo del colegio	41
5. Taller de Sexualidad, Afectividad y Genero Para los cursos de 7 <sup>a</sup> y 8 <sup>a</sup> básico, impartido por el Orientador y la encargada de Convivencia Escolar	100

### Jornada de reflexión:

Actividad	Participación (%)
Jornada de reflexión de conflicto 6 <sup>a</sup> y 7° año, impartido por el psicólogo del colegio.	100% estudiante
Reunión extraordinaria con apoderados de 5° año básico, atendiendo la necesidad de habilidades blandas , Resolución de Conflictos del curso	95% de apoderados



## 10. ÁREA FINANCIERA

### **Subvención escolar preferencial:**

<b>Recursos Sep</b>	<b>Subvención escolar preferencial</b>
Saldo SEP 2022	3.733.540
Dinero SEP recibido 2023	223.129.078
Total, SEP 2023	226.862.618
Gastos 2023 (aproximadamente)	226.862.618
Saldo SEP 202 (aproximadamente)	0

En el campo del financiamiento, el ingreso percibido por concepto de subvención estatal normal es 488 MS\$, de subvención de mantenimiento, 5.7 MS\$ aprox. del total de ingresos, la recaudación fue de un 100% estatal

Los gastos operacionales representan un 100% de los ingresos y se distribuyen de la siguiente manera:

- En remuneraciones del personal, más contratos profesionales.
- En manutención de infraestructura (techumbre y cielos de las salas, comedor, baños entre otros).
- Mantención de gastos comunes: pago de luz, agua, teléfono, basura, seguridad.
- Mantención de áreas verdes.
- Mantención de extintores.
- Equipamiento de protección de seguridad al personal.
- En recursos que se necesitan en las actividades extra programáticas.
- Pintura comedor y salas.
- Reposición de mobiliario.
- Reposición de luminaria.



**COLEGIO  
VILLA SAN IGNACIO**

- Insumos de artículos de aseo y abarrotes.
- Cambio de canaletas.
- Arreglos de las galerías.
- Malla gimnasio (eliminar palomas).
- Cambio de chapas y copias de llaves.
- Gastos administrativos, finiquitos.
- Insumos alimenticios.
- Limpieza del establecimiento.
- Sanitización y fumigación.
- Mantenimiento portones eléctrico
- Compra de uniforme y artículos de seguridad.

*Se hace entrega de manera formal cuenta pública año 2023 difundida en la página WEB,  
**REUNIÓN DE APODERADOS Y CONSEJO ESCOLAR.***

MARIA ESTELA BRAVO ELGUETA

**DIRECTORA**